

建築設計事務所の業務の流れ

1. 打合せ



建物に対するご要望、敷地条件、予算、スケジュールなどを丁寧に伺います。建築の目的や大切にしたい価値観を共有し、プロジェクトの方向性を一緒に確認します。

2. 敷地調査



地盤、周辺環境、法規制などの調査をします。

3. 基本提案（計画）



ヒアリング内容をもとに、配置計画・平面計画・外観イメージなどの基本的なプランをご提案します。

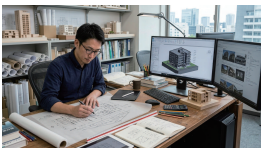
建物のコンセプトや空間の特徴を分かりやすくお示しします。

4. 設計契約



基本提案にご納得いただいた後、設計監理業務の契約を締結します。業務範囲、スケジュール、報酬などを明確にし、正式にプロジェクトがスタートします。

5. 実施設計



基本計画をもとに、構造・設備・仕上げ・詳細図など、工事に必要な図面を作成します。

安全性、耐久性、使いやすさ、コストなどを総合的に検討しながら設計を進めます。

6. 設計内訳書作成および申請業務



工事費の見積りに必要な設計内訳書を作成します。

建築確認申請などの各種手続きを行います。

法令に適合した建物となるよう、行政との協議も含めて対応します。

7. 施工業者選定



複数の施工会社から見積りを取得し、内容を比較検討します。

金額だけでなく、技術力・実績・対応力などを総合的に判断し、最適な施工会社を選定します。

8. 工事監理



工事が図面どおりに適切に行われているかを確認します。

現場での打合せや検査を行い、品質・工程・安全を確保します。

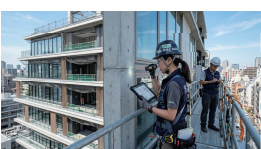
9. 竣工・建物引き渡し



完成検査を行い、建物が適切に仕上がっていることを確認したうえで、お引き渡しとなります。

設備の使い方や維持管理についてもご説明します。

10. 建物の維持・メンテナンス



お引き渡し後も、建物の点検や修繕のご相談に対応します。

長く安心して使っていただけるよう、継続的にサポートします。